

Учебный план

для группы ДОУ-V-1(21)

специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

зачётно - экзаменационная сессия 10^{-го} семестра
с **08.04.24 по 27.04.24 (20 дней)**

Контрольные работы сдать не позднее **01 апреля**

Итоговая государственная аттестация с 18.05.24 по 28.06.24

Дисциплины:

1. Государственная и муниципальная служба - *контрольная работа*, зачёт;
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - *контрольная работа*, зачёт;
3. **ПМ. 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации**

МДК 02.01 Организация и нормативно – правовые основы архивного дела – *классная контрольная работа*, экзамен;

МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организации - *контрольная работа*, экзамен;

МДК 02.03 Методика и практика архивоведения – *контрольная работа*, экзамен;

МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов – *классная контрольная работа*, экзамен;

ПМ. 02 - экзамен квалификационный

4. **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

УП.03 Учебная практика (на сессии)

ПМ. 03 - экзамен квалификационный

5. **ПДП Преддипломная практика**– представление отчётов по практике - **02.03.2024 г.**

P.S. 1. На титульный лист контрольной работы нужно вписывать точное название дисциплины

2. Студенты, не оплатившие обучение в сроки, указанные в договоре, отчисляются.